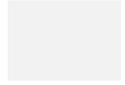
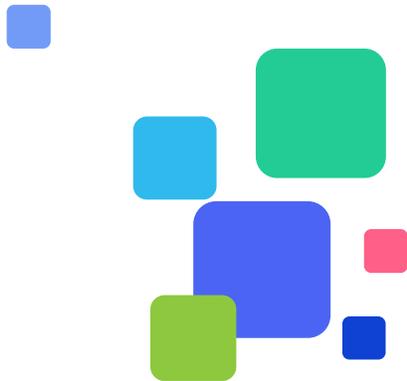


任务1-1 使用Windows 10操作系统



# 认识Windows 10 操作系统

《信息技术基础》



# Windows10 操作系统

Windows 10是微软公司研发的跨平台操作系统，于2015年7月29日发行。应用于计算机和平板电脑等设备。除了针对云服务、智能移动设备、人机交互等新技术进行融合外，还对固态硬盘、生物识别、高分辨屏幕等硬件进行了优化完善。



任务描述

知识阅读

示例演示

任务实现

纠错重做

总结评价

# 一、Windows 10 的启动与关闭

任务描述

知识阅读

示例演示

任务实现

纠错重做

总结评价

## Windows 10的启动

打开主机电源，进入系统登录界面，输入正确的用户名与密码后，Windows10即可加载启动。

## Windows 10的关闭

方法一：在系统桌面点击“开始”按钮，在菜单中单击“电源”按钮，选择“关机”命令。

方法二：按键盘上的“Alt+F4”组合键，在弹出的窗口中“关机”选项，单击“确定”。

## 二、Windows10桌面与开始菜单

任务描述

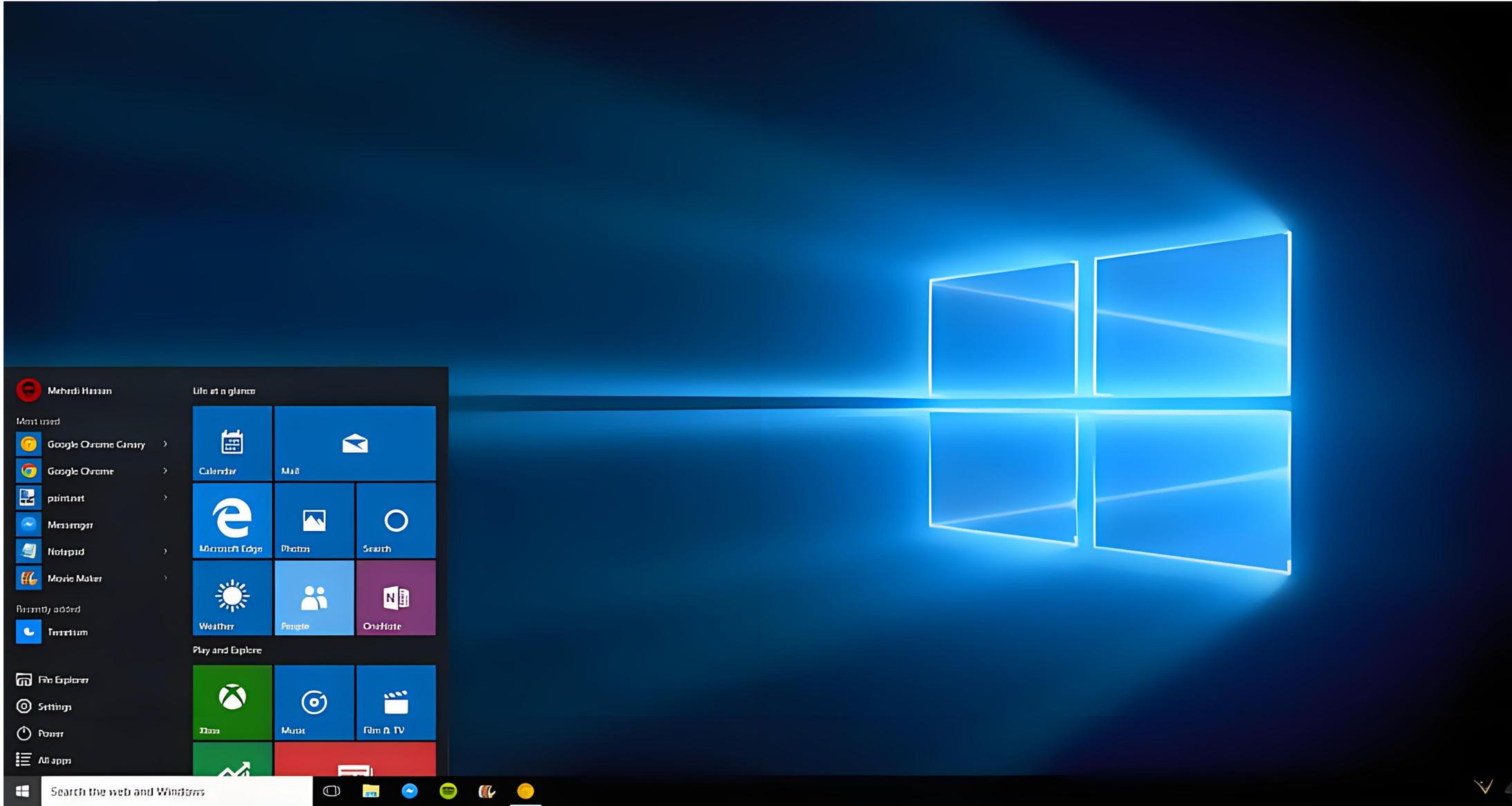
知识阅读

示例演示

任务实现

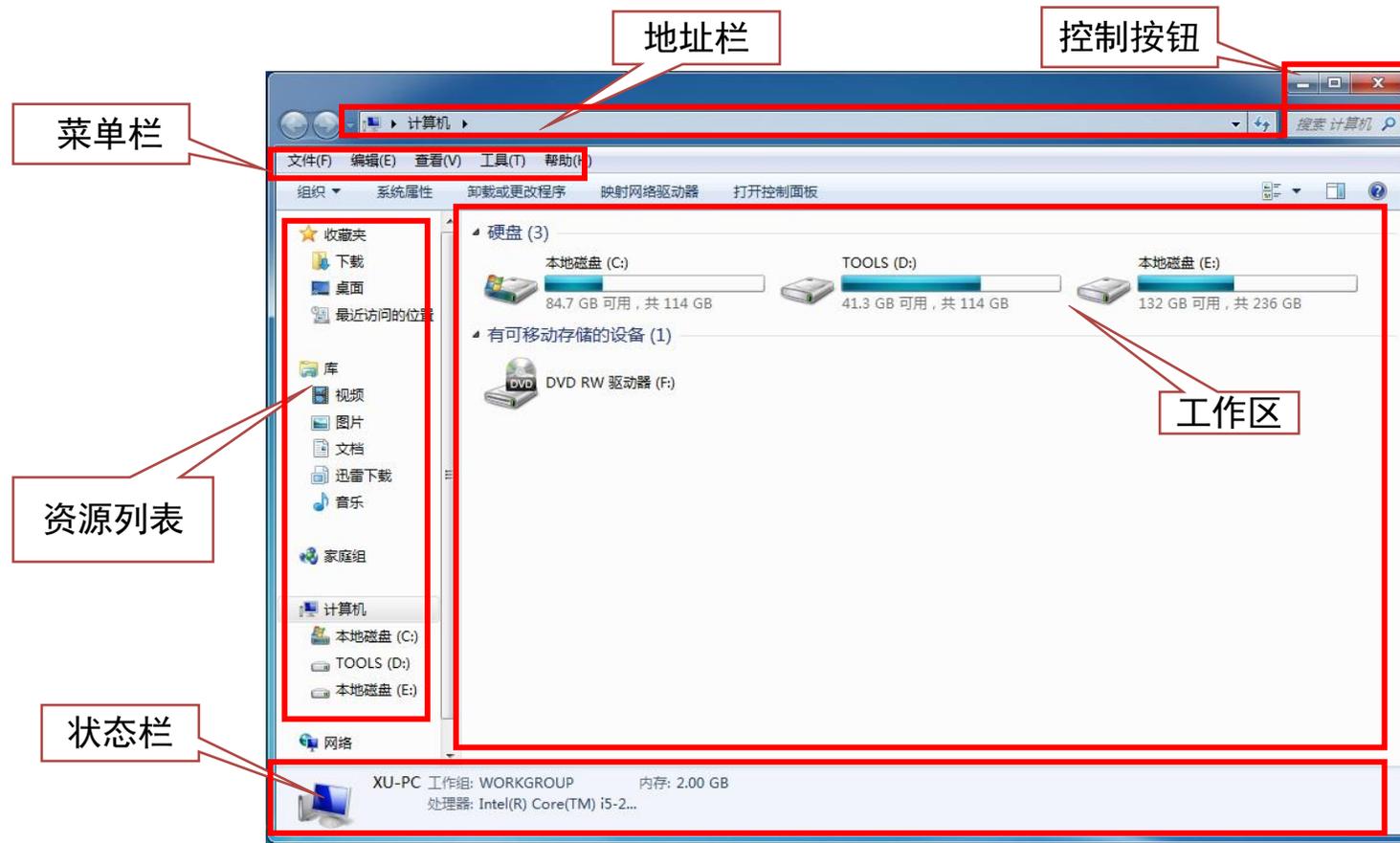
纠错重做

总结评价



### 三、Windows10窗口操作

关闭窗口、调整窗口大小、移动窗口可通过右上角的控制按钮或窗口边框来完成。  
显示活动窗口、多窗口操作可通过桌面任务栏来实现。



任务描述

知识阅读

示例演示

任务实现

纠错重做

总结评价

## 四、文件与文件夹管理

### (一) 文件

所谓文件，是一个被命名地、存储在磁盘上的一组存放信息的集合体，是磁盘的逻辑最小分配单位。数据只有写在文件中，才能存储在磁盘，用户才能读写。文件内容可以是具有一定独立功能的程序（源程序和目标程序等），或一组数据（声、像、图、文字、视频）。

### (二) 文件夹

在Windows系统中，一个文件夹下可以包含多个文件和子文件夹，各子文件夹中又同样可以包含多个下级文件夹和文件，但同一文件夹下不能有同名的子文件夹或文件，如此构成一个类似树状的目录结构。

任务描述

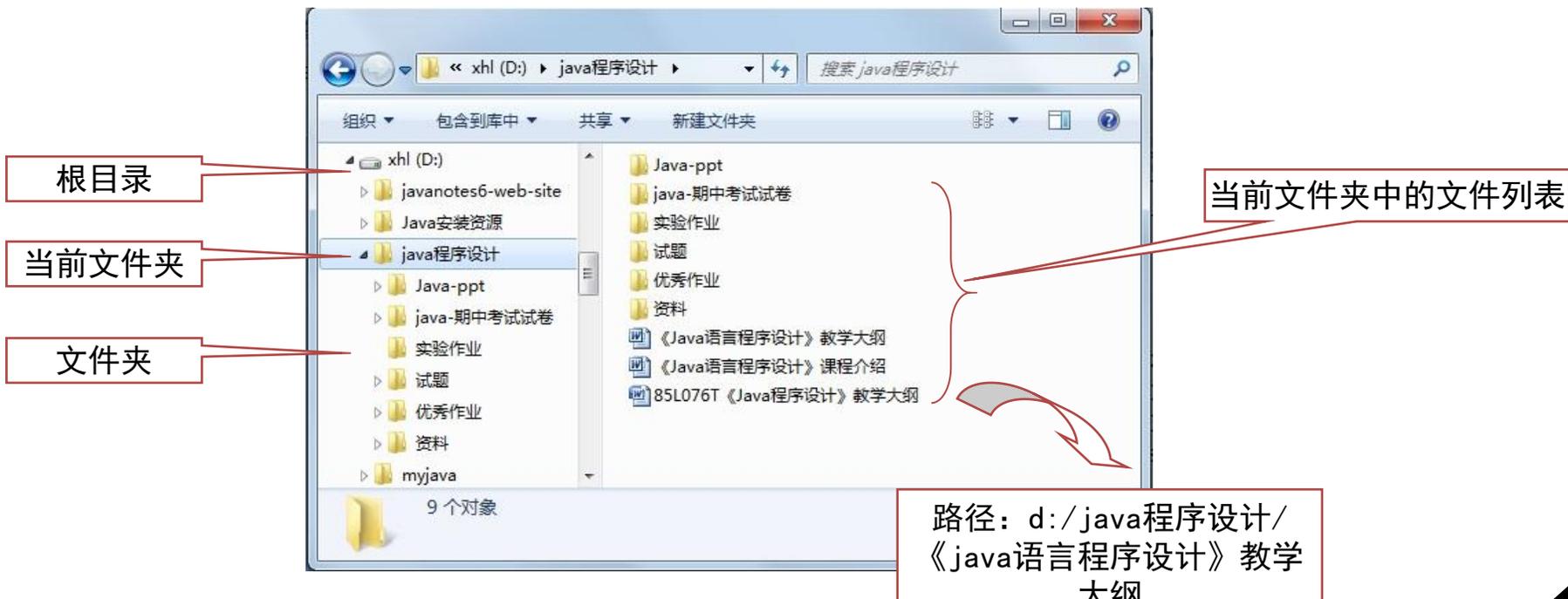
知识阅读

示例演示

任务实现

纠错重做

总结评价



# 四、文件与文件夹管理

## (三) 文件与文件夹命名

任务描述

知识阅读

示例演示

任务实现

纠错重做

总结评价

“文件名. 扩展名”

文件名是由字母、数字、下划线等组成，其主  
则如下：

1. 文件名最长可以使用255个字符。
2. 文件名中允许使用空格，但不允许使用下列：文输入法状态：： < > / \ | : " \* ?)
3. Windows系统对文件名中字母的大小写在显不同，但在使用时不区分大小写。
4. 在同一文件夹中不能有同名的文件或者文件：

扩展名由一些特定的字符组成，这组  
字符可帮助 Windows操作系统获知文件  
中包含什么类型的信息以及应该用什么程  
序打开该文件。之所以称其为扩展名，是  
因为它出现在文件名的最后，并在它前面  
有一个句点。

# 四、文件与文件夹管理

## (四) 文件与文件夹的操作

### 1.对象选定

选定对象	操作
单个对象	鼠标直接单击所要选中的对象
多个连续对象	鼠标单击第一个对象，按住Shift键，单击最后一个。
	键盘移动光条到第一个对象上，按住Shift键不放，移光条到最后一个对象上。
多个不连续对象	鼠标单击第一个对象，按住Ctrl键不放，逐个单击剩余的每一个对象。

任务描述

知识阅读

示例演示

任务实现

纠错重做

总结评价

## 四、文件与文件夹管理

任务描述

知识阅读

示例演示

任务实现

纠错重做

总结评价

### (四) 文件与文件夹的操作

#### 2.对象新建

##### (1) 新建文件

a.在选定文件夹内，右击鼠标，在弹出的快捷菜单中通过“新建”级联菜单选择相应的应用程序，例如：txt、word、excel等。

b.打开相应的应用程序，保存文件到指定文件夹。

##### (2) 新建文件夹

在选定文件夹内，右击鼠标，在弹出的快捷菜单中通过“新建”级联菜单选择“文件夹”选项。

##### (3) 建立快捷方式

一种特殊类型的文件（扩展名.lnk），指向相应目标的链接。可以为某些经常使用的程序、文件夹设置快捷方式置于桌面，实现快速访问。删除快捷方式不会对所链接的文件或文件夹有任何影响。

## 四、文件与文件夹管理

### (四) 文件与文件夹的操作

#### 3.文件（夹）的复制与剪切

复制:执行“编辑/复制”命令,或按下组合键“Ctrl+C”

粘贴:执行“编辑/粘贴”命令,或按下组合键“Ctrl+V”

剪切:执行“编辑/剪切”命令,或按下组合键“Ctrl+X”

#### 4.文件（夹）的删除操作

(1)按“Del”键;

(2)执行“文件/删除”命令;

(3)执行快捷菜单的“删除”命令;

(4)用鼠标拖动选中文件或文件夹到回收站中。

逻辑删除+清空回收站=物理删除

物理删除快捷键: Shift+Delete

任务描述

知识阅读

示例演示

任务实现

纠错重做

总结评价

## 四、文件与文件夹管理

### (四) 文件与文件夹的操作

#### 5.文件（夹）的重命名

右击文件（夹），在快捷菜单中执行“重命名”命令，则可修改文件（夹）名称。或单击文件（夹），按F2键。

#### 6.查看文件（夹）的属性

右击文件（夹），在快捷菜单中执行“属性”命令，则可查看文件（夹）的类型、位置、创建日期、大小等信息。还可通过勾选“只读”“隐藏”复选框，设置相应属性。

#### 7.文件夹的压缩/解压缩

确保已安装压缩软件的基础上，右击文件（夹），在快捷菜单中执行“添加到‘文件名（文件夹名）’.rar”命令，则相应的文件（夹）即被压缩成一个.rar压缩文件。解压缩即压缩的逆向操作。

任务描述

知识阅读

示例演示

任务实现

纠错重做

总结评价



# 知识巩固

练习时间

10分钟

## 练习内容:

- 1.在桌面上新建一个文件夹，以你的姓名和学号为其重命名。
- 2.在此文件夹中，新建3个文件夹，分别以“Word”和“Excel”和“图片”命名。
- 3.在“Word”文件夹中新建3个word文档，分别以“文件1”“文件2”“文件3”命名；在“Excel”文件夹里新建2个excel文件，分别以“表格1”“表格2”命名。
- 4.将“Excel”文件夹的所有文件全部剪切到“Word”中，并删除“Excel”文件夹。
- 5.将“文件1”打开，随意输入一段文字保存。将“文件1”属性设置为“只读”，再次打开该文件，对原有的内容进行增加、删除或修改，点击保存，看看效果。

前言

技术分析

示例演示

任务实现

纠错重做

总结评价